

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

02.09.2025

№ 07-08-345

Об организации работы школьной службы примирения для профилактики и разрешения конфликтов в школьной среде

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в Постановление правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 26.02.2014 г. № СЭД-26-01-04-103 «Об организации работы по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Пермского края», с целью обеспечения индивидуального сопровождения детей «группы риска» и детей, находящихся в социально опасном положении, снижения уровня подростковой преступности, социального сиротства и социального неблагополучия на территории Чайковского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу «Школьной службы примирения (далее ШСП) в 2025-2026 учебном году согласно Положению о школьной службе примирения.

2. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

3. Назначить руководителем ШСП – Ахметову Елену Леонидовну, социального педагога.

4. Утвердить основной состав ШСП:

- Белёва Оксана Алексеевна – заместитель директора по ВР,
- Вяткина Елена Витальевна – педагог-психолог,
- Петрова Юлия Сергеевна – руководитель СПС, социальный педагог,
- Злобина Светлана Алексеевна – педагог-психолог,

Сменный состав:

- Булдакова Маргарита 6 «В»
- Евдокимова Злата 6 «В»
- Колышницына Юлия 6 «В»
- Крючкова Дарья 6 «В»
- Култышева Варвара 6 «В»
- Соловьева Дарья 6 «В»
- Уварова Наталья 6 «В»
- Ягодина Арина 6 «В»

5. Закрепить кабинеты ШСП:

- для приема заявлений - № 11
- для примирительных встреч - № 14
- для занятий и тренингов - № 14

6. Утвердить график занятий с учащимися: 2 и 4 четверг каждого месяца, в 15.00.

7. Ответственность за организацию и проведение встреч и тренингов основного состава ШСП возложить на руководителя ШСП.

8. Контроль над работой ШСП в МБОУ СОШ № 7 возложить на заместителя директора по ВР Белёву О.А.

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков

Исп. Петрова Ю.С.

**План
работы школьной службы примирения
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачи:

1. Проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе.
2. Научить детей общаться друг с другом и окружающими, привлечь к работе новых ребят.
3. Популяризировать деятельность ШСП среди педагогов и родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационно –методическая работа: планирование работы на 2025-2026 учебный год, определение цели и задач.	Сентябрь	Руководитель ШСП Участники ШСП Социальный педагог Педагог-психолог
2	Информирование участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся) о работе ШСП (информационный стенд)	Сентябрь – Октябрь	Руководитель ШСП Участники ШСП
3	Обучение работе по восстановительным программам учащихся-медиаторов	В течении учебного года	Руководитель ШСП
4	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Руководитель ШСП Участники ШСП
5	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель ШСП Участники ШСП
6	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану УО ЧГО, муниципальной службы примирения	Руководитель ШСП Участники ШСП
7	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение учебного года	Руководитель ШСП Участники ШСП

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8	Участие в заседаниях МО руководителей школьных служб примирения города	По плану УО ЧГО Ежеквартально	Руководитель ШСП
9	Проведение программ примирения по запросам руководителей КДНиЗП, ОУУПиПДН с предоставлением отчетов о проведенной работе с использованием восстановительных технологий	В течение учебного года, по запросам	Руководитель ШСП
10	Предоставление отчета о завершённых примирительных встречах	Ежеквартально	Руководитель ШСП
11	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСП
12	Сотрудничество с городской службой примирения	В течение учебного года	Руководитель ШСП Участники ШСП
13	Подведение итогов и составление отчёта о деятельности ШСП за 2025-2026 учебный год	Май	Руководитель ШСП Участники ШСП Социальный педагог Педагог-психолог

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков