



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ СОШ № 7
От 02.09.2025г. № 07-08-347

**Циклограмма работы на 2025-2026 учебный год
социального педагога МБОУ СОШ № 7
Бабиной Татьяны Николаевны**

Понедельник

08.00 – 08.20 – проверка качества готовой продукции в столовой.

08.20 – 10.00 - взаимодействие с педагогами и родителями для ведения разъяснительной работы в пределах своей компетенции.

10.00-10.30 – работа с льготными категориями.

10.30 – 12.00 – подготовка и передача сведений в ЕГИССО.

12.00 - 12.30 - **Обеденный перерыв**

12.30 – 13.10 – сверка со столовой

13.10 – 15.30 - работа с документами, ведение отчетности, выдача справок на льготное питание.

Вторник

08.00 – 08.20 – проверка качества готовой продукции в столовой.

08.20 – 10.30 - взаимодействие с педагогами и родителями для ведения разъяснительной работы в пределах своей компетенции.

10.30 – 12.00 – подготовка и передача сведений в ЕГИССО.

12.00 - 12.30 - **Обеденный перерыв**

12.30 – 14.00 - работа с документами, информирование классных руководителей.

14.00 – 15.00 - работа с документами, ведение отчетности, выдача справок на льготное питание.

15.00 – 16.30 – заседание СПС (социально-психологической службы).

Среда

08.00 – 08.20 – проверка качества готовой продукции в столовой.

08.20 – 10.30 - взаимодействие с педагогами и родителями для ведения разъяснительной работы в пределах своей компетенции.

10.30 – 12.00 – подготовка и передача сведений в ЕГИССО.

12.00 - 12.30 - **Обеденный перерыв**

12.30 – 13.00 – сверка справок по срокам на льготное питание.

13.00-13.30 – работа с льготными категориями

13.30 – 15.30 – работа с документами, ведение отчетности, выдача справок на льготное питание.

Четверг

08.00 – 08.20 – проверка качества готовой продукции в столовой.

08.20 – 10.30 - взаимодействие с педагогами и родителями для ведения разъяснительной работы в пределах своей компетенции.

10.30 – 12.00 – подготовка и передача сведений в ЕГИССО.

12.00 - 12.30 - **Обеденный перерыв**

12.30 – 13.00 - информирование классных руководителей.

13.00 – 14.00 – корректировка Меню в food.

14.00 – 15.30 – работа с документами, ведение отчетности, выдача справок на льготное питание.

Пятница

08.00 – 08.20 – проверка качества готовой продукции в столовой.

08.20 – 10.30 - взаимодействие с педагогами и родителями для ведения разъяснительной работы в пределах своей компетенции.

10.30 – 12.00 – учет питания учащихся в течение недели.

12.00 - 12.30 - **Обеденный перерыв**

12.30 – 14.30 – заполнение Табелей по питанию

14.30 – 14.50 – корректировка и размещение Меню на сайт школы.

14.50 -15.30 - работа с документами, ведение отчетности, выдача справок на льготное питание