

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

18.09.2024 г.

№ 07-08-346

**О создании и утверждении состава комиссии,
обеспечивающей организационно-техническое
сопровождение тестирования, направленного на
профилактику немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.07.2024 года № 26-01-06-758, в соответствии с приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 16.08.2024 г. № 07-01-05-357 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

- школа г. Чайковский:

Председатель комиссии	- Василискина Д.А., заместитель директора по ВР
Заместитель председателя	- Петрова Ю.С., руководитель СПС
Члены комиссии	- Маслов П.А., ведущий инженер-программист Вяткина Е.Л., педагог-психолог Петрова Ю.С., социальный педагог

- школа с. Уральское:

Члены комиссии – Рогалева А.Н., социальный педагог
Грищенко З.Э, учитель информатики
Дуева Т.С., заместитель директора, педагог-психолог

- школа с. Б. Букор:

Члены комиссии – Бехтерева Н.Ю., социальный педагог

Стерхова И.А., зам. директора

Четина В.С., педагог-психолог

2. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся члены Комиссии: собирают результаты тестирования, группируют их классам заполняют Акт передачи результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися разных классов, тесты в отдельные пакеты. На лицевой стороне пакетов указывают: наименование образовательной организации, адрес, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения социально-психологического тестирования, ставят подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью). Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии передает ответственному, за передачу информации в орган управления образованием городского округа (муниципального района или муниципального округа) для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в Министерство образования и науки Пермского края по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на Василискину Д.А., зам. директора по ВР

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков