

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 03.11.2020 года № 12
Изменения рассмотрены
и приняты
на педагогическом совете
протокол № 15 от 28.12.2020
Изменения рассмотрены
и приняты
на педагогическом совете
протокол № 5 от 10.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ № 7
от 17.11.2020 года № 07-08-326
Изменения утверждены
приказом директора МБОУ СОШ № 7
от 30.12.2020 г. № 07-08-389
Изменения утверждены
приказом директора МБОУ СОШ № 7
от 10.03.2022 г. № 07-08-91



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.1.2. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.07.2015г №734), 1.1.3. Уставом МБОУ СОШ №7 (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам обязательной части, формируемая участниками образовательного процесса.

1.5. Основными потребителями информации о результатах и итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, учредитель.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителями-предметниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.2.1. Оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС общего образования;

2.2.2. Проведении обучающимся самооценки, оценки его работы учителем. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в форме:

2.2.3. Письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, проверочный диктант, проверочная работа по темам, словарный диктант с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо, обучающая и контролирующая самостоятельная работа.

2.2.4. Устного контроля: чтение, чтение наизусть, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум, публичное выступление, ответ на вопрос, пересказ.

2.2.5. Практического контроля: практическая работа, лабораторная работа, творческая работа.

2.2.6. Комбинированного контроля: зачет, проектные и исследовательские работы.

2.2.7. Сроки проведения текущего контроля успеваемости, сроки сдачи всех форм работ, как классных, так и домашних, определяет учитель.

2.3.5. В условиях удалённого режима текущий контроль успеваемости может осуществляться в том числе и с использованием различных информационных систем (Яндекс Учебник, Учи.ру, РЭШ, ZOOM и Школьной цифровой платформы и других).

2.3. Под результатами текущей успеваемости понимаются текущие отметки по предметам, под итогами текущей успеваемости – отметки за учебные периоды (четвертные и полугодовые отметки).

2.4. Количество обязательных мероприятий при подведении итогов текущего контроля успеваемости, обучающихся определяются учителем в рабочей программе по предмету с учетом образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся с периодичностью:

2.5.1. по окончании учебной четверти - в 1-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа,

2.5.2. по окончании учебного полугодия - в 1-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час или 0,5 часа, в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана или по завершению учебного курса.

Срок выставления отметок составляет не более 1 дня по окончании учебного периода.

2.6. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся в первых классах, во-вторых классах (в первом полугодии), осуществляются в течение учебного года в баллах с последующим переводом в проценты (без

фиксации в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе). Во втором полугодии второго класса с фиксацией достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся при обучении на дому подводятся на общих основаниях.

2.8. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводятся на общих основаниях. Критерии оценивания работ, формы контроля указываются учителем в адаптированных программах с учётом заключения ТПМПК.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана ОО во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале (от 1 до 5). Срок выставления учителем отметок составляет не более 7 дней после проведения урока или после окончания установленного учителем срока сдачи работы. Необходимость и сроки проведения работы над ошибками и исправления полученной обучающимися отметки устанавливает учитель.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана ОО учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) во 2–4-х классах осуществляется на основании Положения «Критерии и нормы оценки предметных результатов, обучающихся с ОВЗ»

2.11. Фиксация результатов во втором полугодии 2 класса и 3 - 4 классах текущего и итогового контроля по учебным предметам ОРКСЭ, родной русский язык, ШИК, ритмика осуществляется в виде зачета.

2.12. У обучающихся, пропустивших $\frac{3}{4}$ учебного времени по неуважительным или уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), итоги текущего контроля фиксируются записью «не аттестован» в классном журнале (н/а).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах и итогах текущего контроля успеваемости, обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся (на имя классного руководителя) в течение учебного года. Информация предоставляется в печатной форме с периодичностью, указанной в запросе.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО, в конце учебного года.

3.2. Цель промежуточной аттестации заключается в контроле достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой

соответствующего уровня.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану, и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях удаленного режима с применением дистанционных образовательных технологий в случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим, пандемия и т.п.).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

3.4.1. письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, диктант словарный с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо, интегрированные работы;

3.4.2. устного контроля: аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум; публичное выступление

3.4.3. практического контроля: практическая работа, тестирование (по нормативам), лабораторная работа;

3.4.4. комбинированного контроля: зачет, проект (учебный, индивидуальный), учебное исследование, комплексные контрольные работы;

3.4.5. переводного экзамена (по билетам).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.5.1 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОО. Приказ издается не позднее марта месяца текущего учебного года.

3.6. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах, на официальном сайте ОО доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации - в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации – не позднее 01 апреля текущего учебного года.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО могут использоваться как Всероссийские проверочные работы по тем предметам, по которым они проводятся, так и фонд оценочных средств (далее – ФОС), который разрабатывается педагогами школы, в том числе и для обучающихся по адаптированным образовательным программам. Экспертизу материалов ФОС осуществляют школьные методические объединения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. В условиях удаленного режима промежуточная аттестация проводится с использованием различных информационных систем (Яндекс Учебник, Учи.ру, РЭШ, ZOOM и Школьной цифровой платформы и других)

3.9. Отметка обучающегося, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в электронном журнале учебных занятий в графу

«Промежуточная аттестация».

3.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем предметником как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целым числом в соответствии с правилами математического округления. При наличии у ребенка неаттестации по уважительной причине при подсчете годовой не учитывается.

3.11. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации признается академической задолженностью. В этом случае годовая отметка выставляется после ликвидации академической задолженности.

3.12. В случае неликвидации академической задолженности по предмету в журнале учебных занятий в качестве годовой отметки указывается «2» («неудовлетворительно»), в т.ч. при наличии удовлетворительных четвертных (полугодовых) отметок. В сводной ведомости журнала в последнем столбце фиксируется решение педагогического совета о продолжении получения образования.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин, считаются условно переведенными в следующий класс на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающимся 4-х классов, имеющим неудовлетворительный результат промежуточной аттестации, дается возможность пересдать академическую задолженность до конца учебного года.

3.12.1. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

3.12.2. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение учебного года не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия

3.12.3. Приказом по школе устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющих у обучающегося задолженностей.

3.12.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.13. Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок считается результатом промежуточной аттестации обучающихся, пребывавших в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев в период с января по май текущего учебного года.

3.14. Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок считается результатом промежуточной аттестации для обучающихся в случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно-эпидемиологический режим, пандемия и т.п.), если такой удаленный режим обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совпадает по срокам с проведением промежуточной аттестации, и изменить сроки ее проведения не предоставляется возможным.

3.15. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по письменному запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года в печатном формате с периодичностью, указанной в запросе.

3.17. Результатом промежуточной аттестации победителей, призеров муниципального и участников региональных и всероссийских олимпиад по решению педагогического совета школы может быть выставлена отметка «отлично» по отдельным предметам.

3.18. Для обучающихся, пропустивших сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине при наличии подтверждающих документов, приказом директора утверждаются дополнительные сроки.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

4.2. Зачисление и отчисление экстерна осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются учителем-предметником (комиссией) соответствующим протоколом.

4.4. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729932

Владелец Дядюков Дмитрий Сергеевич

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025