**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**Согласовано**
на Педагогическом совете школы
Протокол № 18 от 27.08.2026 г.

**Утверждено**
приказом директора
№ 02-08-309 от 31.08.2026 г.

# Положение
# о работе групп продленного дня
# в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
# "Средняя общеобразовательная школа № 7"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах продленного дня (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 7, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2, и санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, решением педагогического совета МБОУ СОШ № 7 от 27.08.2026г. № 18 «Об утверждении положения о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня» и регламентирует работу групп продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в МБОУ СОШ № 7 (далее — школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (полдник);
- организация самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий).

## 2. Организация работы ГПД

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

2.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах начальной школы, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса

обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются договором об оказании услуг в ГПД, заключаемым между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в приложении к данному положению (далее – договор).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

2.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

2.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 3. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

3.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счёт средств родителей (законных представителей).

3.2. Воспитатель ГПД во время полдника находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.3. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой или учреждениями дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

3.5. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

## 4. Требования безопасности

4.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель.

4.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребёнку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребёнка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до классного руководителя и воспитателя ГПД.

## 5. Права и обязанности

5.1. Непосредственное руководство работой ГПД осуществляет воспитатель, назначенный приказом директора.

5.2. Контроль за деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или по начальным классам) в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Ответственный, указанный в пункте 5.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО школы.

5.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, ассистентов и других необходимых специалистов.

5.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

5.5.1. соблюдать установленные школьные Правила внутреннего распорядка;

5.5.2. чётко выполнять рекомендации воспитателей относительно порядка подготовки домашнего задания и соблюдения дисциплины во всех формах деятельности;

5.5.3. находиться исключительно в разрешённых местах: учебном кабинете, столовой, здании школы либо на школьной территории, не покидая их без предварительного разрешения воспитателя или учителя;

5.5.4. проявлять внимательность и заботливое отношение друг к другу, избегать резких движений и поступков, способных привести к травмам или конфликтам;

5.5.5. поддерживать чистоту рабочего пространства, следить за соблюдением норм личной гигиены.

5.6. Обучающиеся имеют право свободно выражать свои взгляды и убеждения, при условии уважения человеческого достоинства окружающих.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

5.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

## 6. Информирование о работе ГПД

6.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу https://schkola7.permschool.ru/, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несёт должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

***Приложение 2***
к приказу № 07-08-309
от 31.08.2026г.

**Договор**
**об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня**

г. Чайковский «____» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Дядюкова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего)

именуем____ в дальнейшем "Заказчик", действующ____ в интересах несовершеннолетнего, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуги по присмотру и уходу за обучающимся __ ___ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, именуемым в дальнейшем «Обучающийся», в группе продленного дня Исполнителя.

1.2. Услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в группе продленного дня включают в себя:

1.2.1. организация одноразового питания (полдник);

1.2.2. хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, используемых для деятельности группы продленного дня;

1.2.3. обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;

1.2.4. организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром воспитателя.

1.3. Исполнитель зачисляет Обучающегося в организованную группу продленного дня и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня и оплачивать стоимость полдников в соответствии со стоимостью поставщика по оказанию услуг питания.

1.4. Услуги группы продленного дня оказываются Исполнителем Обучающемуся в период с «01» сентября 2026г. по «21» мая 2027г. Оказание услуг группы продленного дня приостанавливается в каникулярное время, установленное учебным графиком Исполнителя.

**2. Общие положения**

2.1. Режим посещения Обучающимся группы продленного дня:

2.1.1. В группе продленного дня установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Услуги группы продленного дня оказываются Исполнителем Обучающемуся с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2.1.3. В предпраздничные дни окончание оказания услуг группы продленного дня сокращается на 1 час.

2.2. Возможные изменения в режиме работы группы продленного дня заранее доводятся до сведения Заказчика через информационные стенды, расположенные в фойе МБОУ СОШ № 7, а также через официальный сайт Исполнителя https://schkola7.permschool.ru/.
2.3. Место оказания услуг Обучающемуся по настоящему Договору: 617764, Пермский край, город Чайковский, проспект Победы, д. 2.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:
3.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня.
3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг группы продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
3.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, нормативными документами и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за Обучающимся в группе продленного дня, предоставить Заказчику всю необходимую интересующую его информацию о работе группы продленного дня.
3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.
3.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.
3.1.6. Информировать Заказчика о необходимых Обучающемуся для получения услуг группы продленного дня индивидуальных санитарно-гигиенических предметах, одежде, обуви, индивидуальных школьно-письменных принадлежностях, о ходе и результатах оказания услуг группы продленного дня, об изменениях в графике (режиме) работы группы продленного дня по тем или иным причинам.
3.1.7. Обеспечивать организованное перемещение Обучающегося в группе продленного дня по окончании уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося.
3.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.
3.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.
3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося (с изменениями от 24.06.2025г.).
3.2. Исполнитель вправе:
3.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.
3.2.2. Отчислить Обучающегося:
3.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 5 (пяти) рабочих дней;
3.2.2.2. за двукратное нарушение режима работы группы продленного дня, зафиксированное надлежащим образом уполномоченными работниками Исполнителя;
3.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).
3.2.3. Осуществлять работу группы продленного дня в сроки, отличные от указанных в п. 2.1 настоящего Договора, по особому режиму и на условиях, установленных дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанному Сторонами.
3.2.4. Организовывать для Обучающегося дополнительные, в том числе платные образовательные, услуги в период его нахождения в группе продленного дня за счет средств Заказчика на основании отдельных договоров, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком.
3.3. Заказчик обязуется:
3.3.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, общепринятых норм поведения.

3.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся в соответствии режимом, установленным в п. 2.1 настоящего Договора, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.
3.3.3. Уведомлять воспитателя группы продленного дня о предстоящем отсутствии Обучающегося в группе продленного дня или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.
3.3.4. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы письменно проинформировать об этом Исполнителя 5 (пяти) рабочих дней.
3.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
3.3.6. Своевременно вносить оплату за услуги группы продленного дня, оказанные Исполнителем на основании выставленных Исполнителем платежных документов (далее - родительская плата).
3.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Обучающегося.
3.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим детям, посещающим группу продленного дня, не посягать на их честь и достоинство.
3.4. Заказчик вправе:
3.4.1. Защищать законные права и законные интересы Обучающегося.
3.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием деятельности группы продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.
3.4.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг группы продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.
3.4.4. Знакомиться с уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

## 4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг группы продленного дня

4.1. Размер родительской платы по настоящему Договору составляет 90 (девяносто) рублей в день за полдник с учётом времени пребывания Обучающегося в группе продленного дня, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.
4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанных услуг группой продленного дня соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались услуги группой продленного дня, на основании утвержденного уполномоченным работником Исполнителя табеля посещаемости.
4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению Заказчика и приказа Исполнителя.
4.4. В случае отчисления Обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика и приказа Исполнителя.
4.5. Родительская плата за текущий месяц с учетом произведенных Исполнителем перерасчетов вносится Заказчиком авансом в безналичном порядке на счет Исполнителя через кредитные организации в течение 3 (трёх) дней после выставленного Исполнителем счёта (квитанции).

## 5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна в течение 24 часов известить о них в письменном виде другую Сторону.
5.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
5.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
5.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 6. Конфиденциальность

Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора
8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.
8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
8.3.1. По соглашению Сторон.
8.3.2. По инициативе Заказчика.
8.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:
8.3.3.1. невнесения родительской платы за питание (полдник) в течение двух раз подряд;
8.3.3.2. систематического в течение месяца непосещения Обучающимся группы продленного дня без уважительной причины и без представленного Заказчиком Исполнителю письменного заявления о сохранении места в группе продленного дня;
8.3.3.3. трехкратного надлежащим образом зафиксированного Исполнителем нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка в группе продленного дня.
8.3.4. В случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
8.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до дня расторжения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7"
Сокращенное наименование:
МБОУ СОШ № 7
Юридический адрес: 617764, Пермский край, г Чайковский, пр-кт Победы, 2
Почтовый адрес: 617764, Пермский край, г Чайковский, пр-кт Победы, 2
Телефон: 8(34241)25810
Электронная почта: moysoh7@mail.ru
ИНН: 5920011919
КПП: 592001001
Банковские реквизиты:
Р/с (номер казначейского счета):
03234643577350005600
Л/с: 2092400018
БИК: 015773997
К/с (единый казначейский счет):
40102810145370000048
_____/Д.С.Дядюков
М.П.

ЗАКАЗЧИК
**Родители (законные представители)**
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные:
_____
_____
_____
Адрес места жительства:
_____
_____
телефон (домашний)
_____
тел. (мобильный)
_____
тел. (рабочий)
_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

«01» сентября 2026г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640268041

Владелец Дядюков Дмитрий Сергеевич

Действителен С 02.10.2026 по 02.10.2027