

Положение об оформлении классного уголка в 1-11 классах МБОУ СОШ № 7.

1. Общие положения:

1.1. Классный школьный уголок оформляется с целью: формирования навыков взаимодействия и коммуникативных компетенций; сплочения ученического коллектива; демонстрации позитивной школьной позиции; развития критического мышления, отражения деятельности класса и его участия в школьной и общешкольной жизни.

1.2. Классный школьный уголок - одно из составляющих воспитательного пространства. В оформлении классного уголка задействован актив класса, что воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

2. Основные требования к оформлению уголков.

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- Эстетичность.
- Грамотность.
- Своевременное обновление информации.
- Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3. Структура классного уголка.

3.1. Обязательные рубрики.

- Локальные акты нормативные документы, регламентирующие деятельность учащегося (Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»)
- План воспитательной работы на предстоящую четверть;
- Результаты участия учащихся в школьных и классных мероприятиях;
- Название классного коллектива (класс)
- Актив класса (лидера класса и классных комитетов учёбы и безопасности, спорта и здоровья, волонтерства, творчества и других отвечающих за проведение тех или иных конкретных событий, мероприятий, праздников, акций и представляющих интересы класса в общешкольных делах);
- Доска почёта класса (Гордость класса- информация о отличниках, ударниках и т.п.)

3.2. Не обязательные рубрики.

- эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
- рубрика «Поздравляем»;
- календарь знаменательных дат;
- фотография класса;
- девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);
- другие рубрики по инициативе классного руководителя, родительского комитета класса, обучающихся;
- для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, государственные символы также могут быть размещены в классном уголке.

4. Ответственность.

4.1. Классный руководитель организует и координирует работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

4.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по УВР, ВР.

4.3. Проверка классных уголков проводится не реже 2-х раз в год.

4.4 Классный школьный уголок должен быть оформлен в срок до конца 1 четверти.
Периодичность обновления данных классного уголка не реже 1 раза в четверть.