

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

31.08.2026 г.

№ 07-08-317

**Об организации работы по оказанию платных
дополнительных образовательных услуг
«Школа Будущего первоклассника» в МБОУ
СОШ № 7 в 2026-2027 учебном году**

В целях удовлетворения спроса населения на дополнительные образовательные услуги, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года N 1441, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, Методики формирования цены дополнительных платных услуг и Устава МБОУ СОШ № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 7 в 2026-2027 учебном году платные дополнительные образовательные услуги согласно прилагаемому перечню (Приложение № 1).

2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7 в 2026-2027 учебном году:

- форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 2);
- штатное расписание (приложение № 3);
- должностные инструкции (приложение № 4);
- учебный план платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 5);
- график реализации платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ № 7 на 2026-2027 учебный год – график работы педагогов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги (приложение № 6);
- калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 7) «Школа Будущего первоклассника»;

3. Утвердить цену единицы платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой МБОУ СОШ № 7 для заказчиков в соответствии с прилагаемым перечнем (приложение № 8).

4. С целью исполнения законодательства РФ:

4.1. **Руководителю** системы платных образовательных услуг – Калямова С.В., учителю начальных классов, в срок до открытия дополнительных платных образовательных услуг разместить на стенде и на сайте МБОУ СОШ № 7 информацию об оказании дополнительных платных образовательных услуг: Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 7, учебный план дополнительных платных образовательных услуг, график работы педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, учебные программы дополнительных платных образовательных услуг, форму договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, информацию о цене единицы платных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 7;

4.2. Заместителю директора Нечкиной О.Н. до 10.09.2026 года внести необходимые изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 7.

4.3. Ведущему документоведу Микрюковой Л.В. к моменту открытия дополнительных платных образовательных услуг подготовить индивидуальные трудовые договоры с работниками школы на оказание услуг.

5. Возложить обязанности:

- **Руководителя** системы платных образовательных услуг на:
 1. Калямову Софью Вадимовну, учителя начальных классов – 0,1 ставки,
 2. Нечкину Ольгу Николаевну, заместителя директора - 0,1 ставки.
- **Педагогов дополнительного образования**, реализующего дополнительную общеобразовательную программу развития детей дошкольного возраста (дополнительная общеразвивающая программа) «Школа будущего первоклассника» социально-педагогической направленности (область знаний – подготовка детей к школе) на учителей начальных классов:
 1. Калямова С.В. - 0,25 ставки,
 2. Кузнецова О.А. - 0,25 ставки,
 3. Фотина А.Д. - 0,25 ставки,
 4. Сентякова Е.А. - 0,25 ставки
- **Уборщицы** по уборке кабинетов, предоставленных для проведения «Школы будущего первоклассника» - Липину Ольгу Семеновну, 3 этаж, уборщика служебных помещений – 0,1 ставки.

6. Контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по УВР Гудкову С.Н.

И.о. директора МБОУ СОШ № 7

Гудкова Снежана Николаевна
2-57-29



Л.К. Соловьёва

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг,
оказываемых в МБОУ СОШ № 7
в 2026-2027 учебном году**

1. Дополнительная общеразвивающая программа развития детей дошкольного возраста 6-7 лет «Школа Будущего первоклассника» (область знаний — подготовка детей к школе, социально-педагогическая направленность), групповой курс.

И.о. директора МБОУ СОШ № 7



Л.К. Соловьёва

Договор № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Чайковский

« ____ » _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "11"марта 2019 г. регистрационный № 6329 (серия 59Л01 № 0004283), выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Заказчик), действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

СНИЛС _____ (в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 №1441, настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы «Школа Будущего первоклассника» (сокращенное название - ШБП) социально-педагогической направленности (область знаний – подготовка детей к школе) в соответствии с учебным планом Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы, состоящей из 12 модулей (в дальнейшем - Занятие) на момент подписания Договора составляет один учебный год.

1.3. Срок обучения по учебному плану в группе на момент подписания Договора: **12.09.2026 года по 12.12.2026 года.**

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. расторгнуть договор, если Заказчик или Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Получать информацию от Исполнителя об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным разделам учебного плана.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Обучающийся так же вправе:**

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

- 3.1.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его отсутствия.
- 3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.1.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, пособиями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.2.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) уведомить Исполнителя о необходимости освобождения Обучающегося от занятий.
- 3.2.10. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 3.3. Обучающийся обязан:**
- 3.3.1. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет **7020 (Семь тысяч двадцать) рублей 00 копеек.**

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик оплачивает услуги одновременно за 12 модулей занятий в соответствии с пунктом 4.1. настоящего договора или ежемесячно, из расчета **585 (Пятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек** за одно занятие и 4 занятия в месяц.

4.4. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В безналичном порядке с согласия заказчика **оплата производится до 10 числа текущего месяца** на счет Исполнителя в казначействе по следующим реквизитам:



ИНН: 5920011919 // КПП: 592001001

Банковские реквизиты:

Получатель: Управление финансов АЧГО (МБОУ СОШ № 7, л/с 2092400018/2192400018)

Казначейский счет: 03234643577350005600

в ОКЦ №3 УГУ Банка России/УФК по Пермскому краю

г. Пермь

БИК 015773997

Единый казначейский счет: 40102810145370000048

ОКТМО 57735000 Код дохода (КБК)- 000 0702 000 000 000 0130

Назначение платежа: 0702; 131; 2 платные услуги «Школа будущего первоклассника» за (Фамилия Имя обучающегося)

4.5. В случае пропуска занятий Обучающимся производится перерасчет платы за обучение, указанной в пп. 4.1., 4.3. настоящего договора.

4.6. Пропуск занятий по уважительной причине в случае болезни подтверждается справкой из медицинского учреждения.

4.7. Сумма оплаты не подлежит возврату при досрочном расторжении договора за фактически понесенные расходы и услуги, оказанные Исполнителем.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; **просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг**; невозможности надлежащего исполнения

обязательства по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»

617764, Пермский край, г. Чайковский,

Проспект Победы, д.2

ИНН: 5920011919 // КПП: 592001001

Банковские реквизиты:

Получатель: Управление финансов АЧГО (МБОУ СОШ
№ 7, л/с 2092400018/2192400018)

Казначейский счет: 03234643577350005600

в ОКЦ №3 УГУ Банка России/УФК по Пермскому краю
г. Пермь

БИК 015773997

Единый казначейский счет: 40102810145370000048

ОКТМО 57735000

Код дохода (КБК)- 000 0702 000 000 000 0130

Тел. 8(341241)-2-62-71

_____ Д.С. Дядюков

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О)

Паспортные данные

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

С Уставом и лицензией на право ведения образовательной
деятельности образовательной организации **ознакомлен**

(Подпись)/расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей при заключении договора на оказание образовательных услуг

Я, _____ (Ф.И.О.),

паспорт серии _____ № _____ выдан (дата, кем) _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

– законный представитель несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О.) дата рождения « ____ » _____ г.

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- оказания платных образовательных услуг;

- обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, осуществление пропускного режима;

даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» расположенному по адресу: 617764, Пермский край, г. Чайковский, Проспект Победы, д.2, ИНН 5920011919, ОГРН 1025902031320, тел./факс (34241) 25000 (далее – Оператор) на предоставление, обработку, хранение, актуализацию в документальной или электронной форме своих персональных данных (законного представителя обучающегося) и персональных данных моего ребенка (обучающегося), а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; образование или наличие специальных знаний /или сведения (выписка) из личной карты обучающегося общеобразовательной школы о степени и уровне освоения основного общего образования; состав семьи; место работы законного представителя; паспортные данные законного представителя; данные свидетельства о рождении обучающегося/паспортные данные обучающегося (при наличии); адрес места жительства законного представителя и обучающегося; СНИЛС обучающегося; номер телефона законного представителя и обучающегося; данные страхового медицинского полиса обучающегося; сведения о состоянии здоровья обучающегося, которые относятся к вопросу о возможности обучения; фотографии обучающегося.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Оператору.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Срок, в течение которого действует согласие – на период действия договора об оказании платных образовательных услуг и 3 лет с момента прекращения действия указанного договора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

« ____ » _____ 2026 г. _____

**Штатное расписание
платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ № 7
на 2026-2027 учебный год
с 12.09.2026 по 12.12.2026 года**

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штатных ед.
1	Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг	0,2
2	Педагог дополнительного образования («Школа будущего первоклассника»)	1,0
3	Уборщица	0,1
ВСЕГО:		1,3

Расчет недельной нагрузки:

1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг – 5 часов
2. Педагог дополнительного образования «Школа Будущего первоклассника» – 3 часа
3. Уборщица – 4 часа

И.о. директора МБОУ СОШ № 7



Л.К. Соловьева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 1

работника МБОУ СОШ № 7
по предоставлению платных образовательных услуг.

РУКОВОДИТЕЛЬ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (Калямова С.В., Нечкина О.Н.)

1. Общие положения,

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года г. № 1441, Устава МБОУ СОШ № 7, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7. Положения о порядке оплаты труда работников МБОУ СОШ № 7, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность, руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Руководителем системы платных дополнительных образовательных услуг школы является сотрудник МБОУ СОШ № 7. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляется без занятия штатной должности.

1.4. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка;
 - Закон РФ «Об образовании», Типовое положение об образовательном учреждении;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441;
 - Устав МБОУ СОШ № 7;
 - Положение о дополнительном образовании МБОУ СОШ № 7;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7;
 - Положение о порядке оплаты труда работников МБОУ СОШ № 7, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
 - другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных дополнительных образовательных услуг.
 - педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
 - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда;
 - основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка Центра образования;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.5. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг подчиняется Директору школы.

2. Функции.

2.1. Общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

2.2. Формирование структуры управления, организация разработки и утверждение дополнительного штатного расписания, должностных инструкций работников школы с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по конкретным направлениям.

2.3. Создание необходимых условий для проведения занятий и обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса.

2.4. Организация учебного процесса и контроль качества учебной (образовательной) деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.

2.5. Подбор и расстановка административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг:

- осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;
- принимает необходимые организационные меры для реализации через организацию платных дополнительных образовательных услуг права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе, улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- определяет структуру управления, формирует дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- планирует, координирует и контролирует работу, определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции педагогических и других работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт проекты приказов и распоряжений по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;
- участвует в составлении калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов, расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

обеспечивает привлечение опытных административных и педагогических работников школы для разработки и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;

- обеспечивает через организацию платных дополнительных образовательных услуг тесное взаимодействие и преемственность в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;

- гарантирует соблюдение прав и свобод обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг, содержащихся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка, уставе МБОУ СОШ № 7;

- организует проведение родительских собраний с участием педагогических работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, систематическую связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся платным дополнительным образовательным услугам;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, связанной с функционированием групп платных дополнительных образовательных услуг;

- создаёт условия и требует от работников школы выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса.

- при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий, случаев нарушения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушения дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг организует принятие неотложных мер по их ликвидации, служебное расследование, а в необходимых случаях информирует директора МБОУ СОШ № 7, правоохранительные органы.

4. Права

4.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг, имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися групп платных дополнительных образовательных услуг;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, приостанавливать или отменять занятия;

- рассматривать предложения участников образовательного процесса по совершенствованию работы, связанной с организацией обучения учащихся групп дополнительных платных образовательных услуг;

- запрашивать от заместителей руководителя, и специалистов, педагогических работников школы необходимую отчётность, информацию и документы, по вопросам организации работы групп платных образовательных услуг и их обслуживанию;

5. Ответственность

5.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг, несёт ответственность за:

- реализацию образовательных программ в группах платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- организацию своевременного и квалифицированного выполнения приказов, распоряжений, нормативно-правовых актов по деятельности связанной с обслуживанием групп дополнительных платных образовательных услуг работниками, привлечёнными на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, соблюдение правил внутреннего распорядка;

- своевременное и качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. За нарушение законодательных и нормативно-правовых актов руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ТАБЛИЦА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1	Калямова С.В.		
2	Нечкина О.Н.		

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2

работника МБОУ СОШ № 7,
привлечённого на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению платных образовательных услуг

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
реализующий дополнительную общеобразовательную программу развития детей дошкольного возраста
(дополнительная общеразвивающая программа)
«Школа будущего первоклассника»
социально-педагогической направленности (область знаний – подготовка детей к школе)

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года г. № 1441, Устава МБОУ СОШ № 7, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7, Положения о порядке оплаты труда работников МБОУ СОШ № 7, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования (далее педагога).

1.3. Педагог назначается и освобождается приказом директора МБОУ СОШ № 7 из числа учителей или педагогов психологов начальной школы на основании утверждённого приказом директора дополнительного штатного расписания МБОУ СОШ № 7 работников, участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании Договора, заключённого школой с работником на период его действия.

1.4. Педагог должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, дошкольную и школьную гигиену;
- методику преподавания развивающих курсов и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической и психологической науки; основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Педагог непосредственно подчиняется Руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Трудовые отношения педагога Школы будущего первоклассника регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2. Функции.

2.1. Осуществление подготовки детей дошкольного возраста к освоению образовательных программ начальной школы в рамках специфики развивающего курса на основе преемственности с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка, обеспечение адаптации к требованиям современной школы.

2.2. Обучение основам содержательного взаимодействия в группе (с учителем и сверстниками), навыкам учебного сотрудничества.

2.3. Формирование общей культуры личности дошкольников, развитие познавательных интересов, развитие психических процессов, формирование умения слушать и слышать собеседника, высказывать свои мысли, знакомство с основами самооценки, укрепление психического и физического здоровья, совершенствование эстетического развития.

2.3. Использование эффективных педагогических технологий, разнообразных приемов, методов и средств развития дошкольников на занятиях по развивающему курсу, обеспечивающих реализацию образовательных программ и уровень подготовки детей дошкольного возраста в полном объёме.

2.4. Соблюдение прав и свобод детей дошкольного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполнение правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности.

3.1. Педагог Школы будущего первоклассника:

- разрабатывает тематическое планирование по курсу с учётом методических требований к данному виду образовательной деятельности, представляет материалы на рассмотрение заседания методического объединения учителей начальных классов, согласовывает с заместителем директора по УВР, утверждает у директора МБОУ СОШ № 7;

- осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;
- планирует и обеспечивает организацию развивающей деятельности на занятиях с учётом возрастных психо-физических особенностей детей дошкольного возраста и индивидуальных способностей каждого ребёнка;
- поддерживает связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успешности детей в освоения программы развивающего курса, оказывает им консультативную помощь по содержанию материала и индивидуальным особенностям освоения данной программы ребёнком;
- осуществляет контроль за посещением занятий детьми и отмечает отсутствующих в учётной документации;
- проводит занятия с соблюдением правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивает охрану жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса;
- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг немедленно информирует своего непосредственного руководителя.

4. Права.

4.1. Педагог Школы будущего первоклассника имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ СОШ № 7 в рамках предоставления платных образовательных услуг, в порядке определяемом Уставом образовательного учреждения и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики развития детей дошкольного возраста, учебники, учебные пособия и материалы;
- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность.

5.1. Педагог несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и детям групп дошкольного возраста.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

ТАБЛИЦА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1	Калямова С.В.		
2	Кузнецова О.А.		
3	Фотина А.Д.		
4	Сентякова Е.А.		

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3

работника МБУ СОШ № 7,
привлечённого на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению платных образовательных услуг.

УБОРЩИЦА

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года г. № 1441, Устава МБОУ СОШ № 7, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7, Положения о порядке оплаты труда работников МБОУ СОШ № 7, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность уборщицы учебных, вспомогательных и служебных помещений привлечённого на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

1.3. На должность уборщицы назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Уборщица учебных, вспомогательных и служебных помещений должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию убираемых мест;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений; правила уборки;
- назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств, способы приготовления, правила их использования, маркировки и хранения;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования, инвентаря, приспособлений;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Уборщица назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании утверждённого директором школы дополнительного штатного расписания работников обеспечивающих предоставление дополнительных платных образовательных услуг, дополнения к договору (соглашения) заключённого между работником и школой.

1.6. Уборщица подчиняется непосредственно руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг.

2. Функции

2.1. Уборка закреплённых учебных и вспомогательных помещений, залов, коридоров, рекреаций, лестниц используемых при организации занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;

2.2. Сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место;

2.3. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов в соответствии с инструкциями, их маркировка, использование по прямому назначению, безопасное и правильное хранение;

3. Должностные обязанности

3.1. Уборщица:

- осуществляет уборку закреплённых учебных и вспомогательных помещений, залов, коридоров, рекреаций, лестниц используемых при организации занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг согласно утвержденному расписанию.

- удаляет пыль с мебели, производит подметание и мойку вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон и т.д;

- производит сбор и транспортировку мусора и отходов в установленное место;

- осуществляет расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;

- производит приготовление моющих и дезинфицирующих растворов в соответствии с инструкциями, осуществляет их маркировку и обеспечивает безопасное правильное хранение;

- получает моющие и дезинфицирующие средства, инвентарь и обтирочные материалы;

- обеспечивает соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах.

- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг немедленно информирует своего непосредственного руководителя;

4. Права

4.1. Уборщица имеет право:

- вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Уборщица пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Уборщица несет ответственность за:

- осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения его работникам и иным лицам.

5.2. За нарушение законодательных и нормативных актов уборщица может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

ТАБЛИЦА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1	Липина О.С.		

Учебный план
платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 7
на 2026-2027 учебный год

1. «Школа Будущего первоклассника» (Групповой курс).
Дополнительная общеразвивающая программа развития детей дошкольного возраста 6–7 лет. Социально – педагогическая направленность. Область знаний – подготовка детей к школе.

Сроки реализации

«Школа Будущего первоклассника»	с 12.09.2026 по 12.12.2026 года еженедельно
---------------------------------	--

Учебный план

№ п/п	Наименование услуги	ФИО педагога, обеспечивающего оказание услуги	Учебная нагрузка	Количество обучающихся	Вид занятия
Дошкольный возраст (6 – 7 лет)					
1	Школа Будущего первоклассника	Калямова С.В.	3,0 часа в неделю	15-25 учащихся	Групповые занятия
2	Школа Будущего первоклассника	Кузнецова О.А.	3,0 часа в неделю	15-25 учащихся	Групповые занятия
3	Школа Будущего первоклассника	Фотина А.Д.	3,0 часа в неделю	15-25 учащихся	Групповые занятия
5	Школа Будущего первоклассника	Сентякова Е.А.	3,0 часа в неделю	15-25 учащихся	Групповые занятия

И.о. директора МБОУ СОШ №



Л.К. Соловьева

**График реализации
платных дополнительных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 7
на 2025-2026 учебный год
с 12 сентября по 12 декабря 2026 года**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
					10.00 – 11.50
					Школа будущего первоклассника Кабинеты 31, 32, 33, 34, 35

И.о. директора МБОУ СОШ № 7



Л.К. Соловьева

**Калькуляция стоимости платной дополнительной образовательной услуги
«Школа будущего первоклассника»
с 12 сентября по 12 декабря 2026 года.**

Расчет расходов на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда основного персонала

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Фонд рабочего времени (ч.)	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
Педагог дополнительного образования («Школа будущего первоклассника»)	65000 *1,302 *5 чел	18 ч/неделю	3 ч/неделю	21157,50
Итого за 1 день				21157,50

Расчет расходов на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги:

Таблица 2

Расчет расходов на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. изм.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
Бумага для принтера	Шт.	5	400,00	2000,00
Канцтовары				1000,00
Заправка картриджа	Шт.	2	600	1200,00
Текущий ремонт, запчасти для оргтехники				1000,00
Мел	Шт.	1	350	350
Моющие и дезинфицирующие средства	Шт.	100	150	15000,00
Итого на курс	х	х	х	20550
Итого за 1 день				1712,5

1. Косвенные расходы

Расчет расходов на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги:

Таблица 3

Расчет расходов на оплату труда персонала

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Фонд рабочего времени (ч.)	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг	70000*1,302*1чел	168	21	11392,50
Уборщица	27093*1,15*1,302*1 чел	168	16	3863,50
Итого в месяц	х	х	х	15256,0
Итого за 1 день				3814,00

Расчет стоимости платной услуги в части оплаты коммунальных услуг определяется исходя из плановых объемов потребления топливно-энергетических ресурсов. Расчет суммы расходов на коммунальные услуги:

Таблица 4

Расчет расходов на коммунальные услуги

Наименование	Сумма по плану на год, руб.	Площадь школы, кв. м.	Расходы на 1 кв.м. за месяц, руб. (4)=(2)/(3)/12	Площадь группы, кв.м.	Расходы на коммунальные услуги, руб. (6)=(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1.Водоснабжение	395103,00				
2.Теплоснабжение	2 800 000,00				
3.Электроэнергия	2 100 000,00				
4.Вывоз мусора	280157,00				
Всего в год	5575260,00	8 414,9		460,58	25429,63
Итого за 1 день	14 680,62		55,21		847,65

Сумма начисленной амортизации здания, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости здания, месячной нормы его износа. Расчет суммы начисленной амортизации помещений, используемых при оказании платной услуги:

Таблица 5

Расчет суммы начисленной амортизации зданий

Наименование помещения	Балансовая стоимость	Месячная норма износа (%)	Общая площадь здания, м. кв.	Площадь группы, м. кв.	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
Здание МБОУ СОШ № 7, Проспект Победы, 2	69729933	0,20176	8414,9	460,58	7700,35
Итого в месяц	х	х	х	х	7700,35
Итого за 1 день					256,68

Таблица 6

6. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования:

<i>Наименование оборудования</i>	<i>Балансовая стоимость</i>	<i>Месячная норма износа</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма начисленной амортизации, руб.</i>
Комплект ученической мебели	5596,00	1,19%	60	3995,54
Доска настенная 3-элементная	14990,00	1,19%	4	713,52
МФУ	15500,00	1,19%	1	184,45
Ноутбук	30700,00	1,19%	4	1461,32
Мультимедиа проектор	33000,00	1,19%	4	1570,8
Облучатель - рециркулятор	9800,00	1,19 %	6	699,72
Всего				8625,35
Итого за 1 день				287,52

Таблица 7

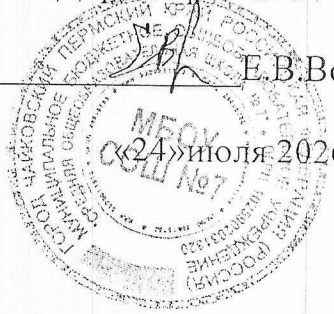
Расчет цены на оказание платной услуги**Школа будущего первоклассника**

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Себестоимость	
1.	Затраты на оплату труда основного персонала включая начисления на выплаты по оплате труда	21157,50
2.	Затраты материальных запасов	1712,50
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	287,52
4.	Затраты на оплату труда общеучрежденческого персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	3814,0
5.	Затраты на коммунальные услуги	847,65
6.	Сумма начисленной амортизации здания, используемого при оказании платной услуги	256,68
	Итого по себестоимости	28075,85
	Рентабельность 25%	7024,15
	Цена на платную услугу	35100,00
	Количество детей	60 чел.

Исполнитель:



О.Н. Нечкина

 Согласовано И.о. Начальника Управления образования В.В. Неустроева «<u> </u>» <u> </u> 2026г.	Утверждаю И.о. Директора МБОУ СОШ №7 Е.В. Ворончихина «<u>24</u>» июля 2026г. 
--	---

Информация

о цене единицы платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой
МБОУ СОШ № 7 период 12.09.2026 года по 12.12.2026 года

	Наименование услуги (работы)	Цена, руб.
1.	«Школа будущего первоклассника» (Групповой курс)	585,00

- Цена указана за 1 день занятий(модуль)

Цена за курс (12 модулей) составляет 7020,00 рублей