

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

03.03.2026 г.

№ 07-08-87/1

**Об организации лагеря труда и отдыха
на июнь в 2026 году**

В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.01.2026 № 71 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2026 году», приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 28.01.2026 « 07-01-05-51 «Об участии образовательных организаций в летней оздоровительной кампании 2026 года», постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.01.2026 г. № 15 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 10.01.2025 г. № 12», приказом Управления образования от 03.02.2026 года № 07-01-05-60 «Об утверждении дислокации лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха на июнь, июль, август 2026 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 7 лагерь труда и отдыха «Волонтёр» (далее – лагерь) для детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в количестве:

- СОШ 7, г. Чайковский - 20 человек.

1.1. Установить:

- период работы лагеря труда и отдыха с 1 по 26 июня 2026 года продолжительностью 26 календарных дней, с организацией питания в течение 19 рабочих дней;

- стоимость 1 дня - 232 рубля 26 копеек.

2. Утвердить режим дня (приложение 1).

3. Утвердить штатное расписание (приложение 2)

4. Утвердить кабинет для лагеря (Приложение 3)

5. Назначить ответственных лиц:

Ответственность	Ответственные
	СОШ № 7 г. Чайковский
За организацию и проведение лагеря труда и отдыха	Белёва О.А., заместитель директора по ВР, Коршунова Т.А., начальник лагеря, учитель начальных классов

Ответственность	Ответственные
	СОШ № 7 г. Чайковский
За сбор и подготовку пакета документов к открытию лагеря	Белёва О.А., заместитель директора по ВР
За обеспечение оперативного информирования (в течение 3 часов) Управление образования о чрезвычайных ситуациях в ходе обеспечения отдыха детей и их оздоровления, несчастных случаях, произошедших с детьми, и иных ситуациях, влияющих на приостановление (прекращение) деятельности лагеря с дневным пребыванием	Полякова А.В., ведущий инженер по ОТ
За организацию физкультурно-спортивных мероприятий	Калинин Р.А., учитель физической культуры
За медицинское обслуживание	Дмитриева Л.Г., фельдшер

7. Возложить персональную ответственность:

Ответственность	Ответственные
	СОШ № 7 г. Чайковский
За проведение инструктажей и обеспечение соблюдения правил техники безопасности, подготовку программ вводных инструктажей	Полякова А.В., ведущий инженер по ОТ
За соблюдение санитарно-гигиеническими требованиями	Полякова А.В., ведущий инженер по ОТ
За разработку программы лагеря	Белёва О.А., заместитель директора по ВР
За проведение гигиенического обучения сотрудников	Полякова А.В., ведущий инженер по ОТ
За проведение медицинских осмотров	Полякова А.В., ведущий инженер по ОТ
За противопожарную и антитеррористическую защищенность	Ворончихина Е.В., заместитель директора по АХЧ Феоктистов А.В., преподаватель-организатор ОБЖ
За использование финансовых средств и своевременное предоставление отчетов об использовании средств	Нечкина О.Н., заместитель директора
За обеспечение питания детей	ИП Сергеева

Ответственность	Ответственные
	СОШ № 7 г. Чайковский
За своевременное предоставление отчетов (промежуточных, итоговых) о ходе проведения лагеря	Коршунова Т.А., начальник лагеря, учитель начальных классов
За сбор информации по детям социозащитных категорий (по категориям), а так же находящихся в СОП и «группе риска» и приоритете оздоровления детей данных категорий	социальные педагоги: Ахметова Е.Л., Шадрина Ю.С., Бабина Т.Н.

8. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно).

9. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Белёву О.А. заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков

Белёва О.А.

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря труда и отдыха «Волонтёр»
МБОУ СОШ № 7
с 01 по 26 июня 2026 года

Элементы режима дня	Пребывание детей
	08.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.20
Завтрак	9.20 – 9.40
Трудовая деятельность	9.40 – 12.10
Воспитательные мероприятия Физкультурно-оздоровительные мероприятия	12.10 – 13.30
Обед	13.30 – 14.00
Итоги дня	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

14.30 – 15.00 Планерка у воспитателей

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков

**Штатное расписание и списочный состав сотрудников
лагеря дневного пребывания «Семерочка»**

с 01 по 26 июня 2026 года

СОШ № 7 г. Чайковский

№ п/п	Должность	Количество единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Педагог-организатор	1
3	Воспитатель	2
5	Инструктор по физической культуре	1
7	Медицинский работник	2
8	Уборщица помещений	1
9	Работники пищеблока	9

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков

**Списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием
«Семерочка»**

СОШ № 7 г. Чайковский

1. Коршунова Т. А., начальник лагеря
2. Зидыганова А.А., педагог-организатор
3. Калини Р.А., инструктор по физической культуре
4. Столбова Ю.М., воспитатель
5. Кузьминых И.С., воспитатель
6. Дмитриева Л. Г., медработник
7. Серова С.Ю., медработник
8. Мартынова Н.Ю., уборщица помещений
9. Кочева О.В., заведующая столовой
10. Агафонова Н.Ю., работник столовой
11. Староверова С.В., работник столовой
12. Пескова Н.С., работник столовой
13. Белькова Я.А., работник столовой
14. Балабанова О.А., работник столовой
15. Старикова И.А., кухонный работник
16. Верховланцева Д.З, кухонный работник
17. Галиева Е.Ю., кухонный работник

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков

Приложение 4
к приказу директора МБОУ СОШ № 7
от 03.03.2026 года № 07-08-87/1

Список кабинетов для лагеря «Семерочка»

СОШ № 7 г. Чайковский

Номер кабинета по экспликации	Номер кабинета	Площадь кабинета	Высота
	2 этаж		
	14 (изолятор)		
	3 этаж		
204	32	55,2 кв.м	2,97 м

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков