

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

**П Р И К А З**

20.11.2025 г.

№ 07-08-494

**Об утверждении локальных нормативных  
актов МБОУ СОШ № 7**

На основании статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 19 декабря 2023 года, и в целях координации воспитательной работы в МБОУСОШ № 7,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 19.11.2025 года Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и их снятия в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 19.11.2025 года Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (Приложение № 2).
3. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 7, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ № 7 от 12.02.2024 года № 07-08-58.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР **Белёву Оксану Алексеевну**.

Директор МБОУ СОШ № 7



Д.С. Дядюков

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на  
заседании Педагогического совета  
от 10.11.2025 года (протокол № 20)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 7  
Д.С. Дядюков  
приказ от 20.11.2025 г. № 07-08-494

РАССМОТРЕНО на  
заседании Совета родителей  
от 19.11.2025 года (протокол № 2)

РАССМОТРЕНО на  
Заседании Совета обучающихся  
от 18.11.2025 года (протокол № 4)

## ПОРЯДОК применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и их снятия в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 43);
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 7» (далее – школа);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 7;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 7»

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устава МБОУ СОШ № 7;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 7;
- Иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 7» регулирующих поведение обучающихся<sup>1</sup>.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания НЕ применяются:

- К обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



**1.5. Не допускается** применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- Во время их болезни;
- Во время каникул;
- Во время отпуска по беременности и родам;
- Во время отпуска по уходу за ребенком.

1.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность<sup>3</sup>.

**2. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания**

2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- Тяжесть дисциплинарного проступка;
- Причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- Предшествующее поведение обучающегося;
- Психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- Мнение Совета обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»;
- Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

**3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания (кроме отчисления)**

3.1.1. При выявлении факта дисциплинарного проступка должностное лицо МБОУ СОШ № 7 (классный руководитель, заместитель директора, иное уполномоченное лицо) обязано сообщить об этом директору школы или лицу его замещающему в письменной форме (докладная, служебная записка).

3.1.2. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава МБОУ СОШ № 7, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка до применения мер дисциплинарного взыскания организация МБОУ «СОШ № 7» обязана запросить письменное объяснение от обучающегося. Если обучающийся несовершеннолетний, объяснение запрашивается в присутствии его родителей (законных представителей), или с их письменного согласия о написании объяснительной их ребенком без их присутствия, но в присутствии классного руководителя.

3.1.3. Запрос объяснения осуществляется:

- Путем вручения обучающемуся (родителям/законным представителям несовершеннолетнего) под подпись письменного уведомления о необходимости предоставить объяснение (приложение 1);
- Путем направления уведомления через электронную информационно-образовательную среду школы на официальную электронную почту обучающегося (или его родителя/законного представителя), заказным письмом.

3.1.4. Обучающийся (родители/законные представители несовершеннолетнего) обязаны представить письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину проступка (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

3.1.5. Если по истечении трех рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт (Приложение 2). Отказ или непредставление объяснения не препятствует применению меры дисциплинарного взыскания.

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



### 3.2. Учет мнения органов самоуправления:

3.2.1. Перед принятием решения о применении взыскания (замечание, выговор) директор МБОУ СОШ № 7 или лицо, его замещающее направляет проект приказа и копии документов, подтверждающих проступок, в:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.2. Указанные советы обязаны рассмотреть материалы и направить в организацию свое мотивированное мнение в письменной форме в течение семи учебных дней со дня получения документов.

3.2.3. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

### 3.3. Сроки применения взыскания:

3.3.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется:

- Не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;
- Не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

3.3.2. В указанные сроки не включается:

- Время отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, каникулы и т.д. —);
- Время, необходимое для учета мнения органов самоуправления (п. 3.2).

### 3.4. Издание приказа:

3.4.1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) оформляется приказом директора школы или уполномоченного им должностного лица.

3.4.2. В приказе указываются: ФИО обучающегося, класс, мера взыскания, основания для ее применения (суть проступка, ссылки на нарушенные нормы локальных нормативных актов), дата совершения и обнаружения проступка.

### 3.5. Ознакомление с приказом:

3.5.1. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 7.

3.5.2. Доведение осуществляется одним из способов:

- Лично под подпись (обучающемуся и/или родителю/законному представителю);
- Путем направления копии приказа, заказным письмом, через ЭПОС, на электронную почту родителя/законного представителя или обучающегося.

3.5.3. Отказ от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 3).

## 4. Особый порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только при одновременном соблюдении следующих условий:

- Обучающийся достиг возраста 15 лет;
- Проступок является неоднократным (совершен после применения иных мер дисциплинарного взыскания и/или мер педагогического воздействия);
- Иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Дальнейшее пребывание обучающегося в организации:
- Оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
- Нарушает права других обучающихся и работников организации;
- Нарушает нормальное функционирование организации.

4.2. Отчисление не применяется:

- К обучающимся, не достигшим возраста 15 лет;
- Если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.



#### 4.3. Обязательное согласование:

4.3.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается:

- С учетом мнения его родителей (законных представителей);
- С согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) муниципального образования.

4.3.2. Решение об отчислении обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, принимается:

- С согласия КДН и ЗП муниципального образования;
- С согласия органа опеки и попечительства.

#### 4.4. Процедура принятия решения:

4.4.1. Директор школы инициирует рассмотрение вопроса об отчислении. Готовится пакет документов (характеристика, копии приказов о предыдущих взысканиях, докладные, акты, объяснительные, документы о мерах педагогического воздействия, доказательства негативного влияния и т.д.).

4.4.2. Пакет документов направляется в КДН и ЗП (а для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей – также в орган опеки) для получения согласия/учета мнения.

4.4.3. При наличии согласия КДН и ЗП (и органа опеки, если требуется) руководитель Организации издает приказ об отчислении как мере дисциплинарного взыскания.

#### 4.5. Информирование контролирующего органа:

4.5.1. Организация незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

#### 4.6. Обеспечение продолжения обучения:

4.6.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося обязаны не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

### 5. Порядок снятия меры дисциплинарного взыскания

5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Руководитель образовательной организации (директор) вправе снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения:

- По собственной инициативе;
- По решению Педагогического совета организации;
- По письменной просьбе самого обучающегося;
- По письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По ходатайству Совета обучающихся;
- По ходатайству Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Решение о снятии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы

### 6. Порядок обжалования мер дисциплинарного взыскания

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «СОШ № 7».

6.2. Заявление об обжаловании подается в Комиссию в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ознакомления с приказом о применении взыскания.

6.3. Комиссия рассматривает заявление в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 7 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в вышестоящие органы управления образованием, в суд).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя МБОУ СОШ № 7 и ознакомления всех участников образовательных отношений под подпись.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложения:

1. Бланк Уведомление о необходимости предоставления объяснительной по факту совершения дисциплинарного проступка.
2. Форма Акта об отказе обучающегося предоставить письменные объяснения.
3. Форма Акта об отказе обучающегося (родителя/законного представителя) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись.



БЛАНК Уведомления  
о необходимости предоставления объяснительной по факту совершения дисциплинарного проступка

Уважаемые \_\_\_\_\_ доводим до Вашего сведения  
информацию о совершении дисциплинарного проступка (п. локального акта) Вашим  
ребенком ФИО обучающегося \_\_\_\_\_, дата рождения.

Копия докладной о факте совершения дисциплинарного проступка прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 7

Д.С. Дядюков

**ФОРМА АКТА**  
об отказе обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося) предоставить письменные  
объяснения

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе предоставить письменные объяснения**

г. [Чайковский] «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
[МБОУ СОШ № 7]

Настоящий акт составлен в том, что «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
комиссией в составе:

[Должность, ФИО полностью] – председатель комиссии

[Должность, ФИО полностью] – член комиссии

[Должность, ФИО полностью] – член комиссии

**УСТАНОВИЛИ:**

1. Обучающемуся [ФИО обучающегося] (и его родителю/законному представителю [ФИО родителя/представителя], в случае несовершеннолетия обучающегося) было вручено под подпись / направлено через ЭПОС организации (электронная почта: [Адрес электронной почты]) уведомление от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ о необходимости предоставить письменные объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка, а именно: [Краткое описание проступка, дата и место совершения], и о последствиях непредоставления объяснений.

*(К уведомлению прилагались копии документов, подтверждающих факт проступка (докладные, акты и т.д.).*

*(Указать способ вручения/направления уведомления и приложений).*

2. Обучающемуся [ФИО обучающегося] (и его родителю/законному представителю [ФИО родителя/представителя]) было предложено предоставить объяснения непосредственно в момент составления настоящего акта. Обучающийся (и/или его родитель/представитель) отказался(ись) давать какие-либо письменные или устные объяснения по существу дисциплинарного проступка / отказался(ись) подписать настоящий акт. *(Выбрать нужное или указать фактическую реакцию).*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**КОМИССИИ:**

На основании изложенного, комиссия констатирует отказ обучающегося [ФИО обучающегося] (несовершеннолетнего обучающегося, в присутствии его родителя/законного представителя [ФИО родителя/представителя]) предоставить письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка в установленный срок.

**ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:**

\_\_\_\_\_ / [ФИО] / (Председатель комиссии)

\_\_\_\_\_ / [ФИО] / (Член комиссии)

\_\_\_\_\_ / [ФИО] / (Член комиссии)

**ПОДПИСИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ:**

С актом ознакомлен(а):

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / [ФИО обучающегося] /

*(Для несовершеннолетних:)*

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_ / [ФИО  
родителя/представителя] /

*(В случае отказа от подписи:)*

Обучающийся (и/или родитель/представитель) отказался(ись) от ознакомления и подписи настоящего акта, о чем составлен настоящий акт.



**ФОРМА АКТА**

об отказе обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись

**АКТ № \_\_\_\_\_**

об отказе от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании под подпись

г. [Чайковский] «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
[МБОУ СОШ № 7]

Настоящий акт составлен в том, что «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

комиссией в составе:

[Должность, ФИО полностью] – председатель комиссии

[Должность, ФИО полностью] – член комиссии

[Должность, ФИО полностью] – член комиссии

в присутствии свидетеля (при необходимости/желании): [Должность, ФИО свидетеля полностью]

**ПО ФАКТУ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ:**

Приказ [МБОУ СОШ № 7] от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
«О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся [ФИО обучающегося полностью]»

**УСТАНОВИЛИ:**

1. Обучающемуся [ФИО обучающегося] и его родителю (законному представителю) [ФИО родителя/представителя полностью] (для несовершеннолетнего) было надлежащим образом направлено уведомление (вручено под подпись / направлено через ЭПОС МБОУ СОШ № 7 (электронная почта: [Адрес электронной почты обучающегося/родителя])) от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. о необходимости ознакомиться с указанным приказом под подпись в срок до «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в соответствии с п. 16 Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и п. 3.5 Положения Организации. (Приложить копию уведомления или скриншот отправки/доставки в ЭПОС).

2. Сегодня, «\_» \_\_\_\_\_ 20 г., в установленное время и месте (кабинет [№], [адрес/корпус]) комиссия предложила:  
Обучающемуся [ФИО обучающегося];  
Родителю (законному представителю) [ФИО родителя/представителя] (для несовершеннолетнего);  
ознакомиться под подпись с оригиналом приказа от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ и получить его заверенную копию.

3. В ответ на данное предложение обучающийся и/или родитель (законный представитель) отказались от ознакомления с приказом под подпись.

**ФАКТИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ И ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ОТКАЗЕ (ДОСЛОВНО):**

Обучающийся [ФИО] заявил:

« \_\_\_\_\_ »

Родитель (законный представитель) [ФИО] заявил(а):

« \_\_\_\_\_ »

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

На основании изложенного, комиссия констатирует факт отказа обучающегося [ФИО обучающегося] и/или его родителя (законного представителя) [ФИО родителя/представителя] ознакомиться с приказом от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся [ФИО обучающегося]» под подпись, несмотря на предоставленную возможность и разъяснения.

При этом комиссия считает, что текст приказа был доведен до сведения обучающегося и/или его родителя (законного представителя) путем [зачитывания вслух / самостоятельного прочтения].

#### ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_/ [ФИО] / (Председатель комиссии)  
\_\_\_\_\_/ [ФИО] / (Член комиссии)  
\_\_\_\_\_/ [ФИО] / (Член комиссии)

#### ПОДПИСЬ СВИДЕТЕЛЯ (при наличии):

\_\_\_\_\_/ [ФИО] /

#### ОТМЕТКА ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОДПИСИ:

- Обучающийся: [ФИО обучающегося] отказался от ознакомления и подписи настоящего акта.
- Родитель (законный представитель): [ФИО родителя/представителя] отказался(ась) от ознакомления и подписи настоящего акта.
- (Или) Обучающийся и/или родитель (представитель) покинули место составления акта, отказавшись от подписи.